



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE SREDIŠNJA LOVNA EVIDENCIJA

UPUTE ZA KORIŠTENJE

V 1.6



**Financira
Europska unija
NextGenerationEU**

SADRŽAJ

1.	PRETHODNE VERZIJE	5
2.	UVOD.....	5
3.	OPĆENITO O APLIKACIJI	6
4.	LINK (WEB LOKACIJA) APLIKACIJE	7
5.	POČETNA STRANICA.....	8
6.	GREŠKE	9
7.	DOPUŠTANJE I ZABRANA UREĐIVANJA.....	10
8.	LOVIŠTA.....	11
8.1	PREGLED LOVIŠTA.....	11
8.2	NOVO LOVIŠTE.....	11
8.3	DETALJI LOVIŠTA.....	12
8.3.1	OSNOVNI PODACI LOVIŠTA	12
8.3.2	DOKUMENTI LOVIŠTA.....	13
8.3.3	UGOVORI LOVIŠTA	13
8.3.4	BRISANJE LOVIŠTA.....	14
8.3.5	MARKICE ZA LOVIŠTE	14
8.4	UREĐIVANJE LOVIŠTA	18
9.	UGOVORI.....	19
9.1	PREGLED UGOVORA	19
9.2	NOVI UGOVOR.....	19
9.3	DETALJI UGOVORA	20
9.3.1	OSNOVNI PODACI.....	20
9.3.2	PODACI O LOVOVLAŠTENIKU.....	21
9.3.3	DOKUMENTI UGOVORA	22
9.3.4	LGP-ovi UGOVORA	22
10.	LOVOVLAŠTENICI	23
10.1	PREGLED LOVOVLAŠTENIKA	23
10.2	DETALJI LOVOVLAŠTENIKA	23
10.3	BRISANJE LOVOVLAŠTENIKA	24
11.	LGP/PUD/PZD OBRASCI	25
11.1	KREIRANJE NOVOG OBRASCA.....	25
11.2	UREĐIVANJE PODATAKA OBRASCA	26
11.3	UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA OBRASCA	26
12.	ETD OBRASCI	26

12.1	NOVI ZAPIS.....	27
12.2	RESTRIKCIJE ETD	28
12.3	UREĐIVANJE ETD	28
12.4	BRISANJE ETD.....	28
12.5	ISPIS U PDF.....	28
12.6	PREUZIMANJE PODATAKA U EXCEL.....	28
13.	IZDATNICE	29
13.1	DETALJI IZDATNICE	29
13.2	IZDAVANJE MARKICA.....	30
13.3	ISPIS IZDATNICE	30
14.	KREIRANJE SVIH MARKICA	31
15.	PRETRAGA LOVACA IZ HLS-a	32
15.	SUDIONICI LOVA	33
15.1	NOVA GRUPA SUDIONIKA	33
16.	DOPUŠTENJA ZA LOV	34
16.1	PRETRAGA DOPUŠTENJA	34
16.2	NOVO DOPUŠTENJE.....	34
16.2.1	SKUPNI LOV.....	35
16.2.2	POJEDINAČNI LOV.....	35
17.	PREGLED DOPUŠTENJA	35
17.1	DOPUŠTENJE.....	35
17.2	ZAPISNIK	36
17.2.1	UNOS PODATAKA U ZAPISNIK.....	36
17.3	POVIJEST PROMJENA DOPUŠTENJA	37
17.4	AKCIJE NAD DOPUŠTENJEM.....	37
17.4.1	UREĐIVANJE.....	37
17.4.2	PONIŠTAVANJE.....	37
17.4.3	UKIDANJE	37
17.4.4	IZDAVANJE	37
17.4.5	SLANJE E-MAILA	37
17.4.6	GENERIRANJE PDF-a.....	37
18.	KORISNICI ZA PREGLED DOPUŠTENJA.....	38
18.1	EVIDENCIJA KORISNIKA.....	38
18.2	DETALJI KORISNIKA.....	39
19.	KORISNIČKI RAČUNI	40
19.1	NOVI KORISNIK	40

19.2	PREGLED KORISNIČKOG RAČUNA.....	41
19.3	UREĐIVANJE KORISNIKA	41
19.4	KREIRANJE RPS RAČUNA.....	41
19.5	BRISANJE KORISNIČKOG RAČUNA	41
20.	KORISNIČKA PRAVA.....	41
21.	SLIKE.....	42

1. PRETHODNE VERZIJE

Verzija	Datum promjene	Opis promjena
1.0	01.2019	Migracija postojeće aplikacije, nova tema, novi framework
1.1	06.2019	Modul lovoovlaštenik i LGP
1.2	05.2021	Modul NIAS, implementacija trake i autorizacija korisnika
1.3	09.2021	Migracija aplikacija i baza podataka na CDU
1.4	07.2023	Modul evidencija trofeja divljači
1.5	08.2024	Modul dopuštenja za lov
1.6	07.2025	Korisnici za pregled dopuštenja lovoovlaštenika

2. UVOD

Web aplikacija **Središnja lovna evidencija** (*u dalnjem tekstu: SLE*) je središnji izvor informacija o lovištima ustanovljenim u Republici Hrvatskoj i jedinstvena elektronička evidencija svih ugovora o pravu lova i lovnogospodarskih planova.

Web aplikacija SLE ne zahtijeva prijavu niti autorizaciju korisnika. Aplikacije je dostupna iz svakog modernog internet preglednika. Testirana je sa Google Chromom web preglednikom te se isti preporuča za korištenje kako bi korisničko iskustvo bilo što je moguće bolje. Aplikacije se automatski prilagođava ekranima različitih veličina pa je dostupna na većini uređaja sa internet preglednikom. U ovome dokumentu se nalaze upute za navigaciju aplikacijom, obuhvaćaju glavne funkcionalnosti aplikacije, objašnjenja prikazanih podataka, te slike sa prikazom korisničkog sučelja.

3. OPĆENITO O APLIKACIJI

Aplikacija SLE koristi modernu temu koja omogućuje jasan i jednostavan prikaz podataka, bijelu pozadinu sa minimalnim grafičkim dodacima kako bi iskustvo i navigacija aplikacijom bila u što je moguće većoj mjeri točnija i razumljivija. Kroz aplikaciju su implementirane sljedeće funkcionalnosti u svrhu poboljšanja korisničkog iskustva:

- Prilikom svakog dohvaćanja podataka i ispunjavanja prijave korisniku se prikaže poruka o eventualnoj neuspješnosti odnosno uspješnosti
- Svaki padajući izbornik kroz aplikaciju ima mogućnost upisivanja slova/brojeva za dodatno filtriranje željenog odabira
- Aplikacija ne dopušta spremanje neispravnih podataka.
- Svi dijelovi aplikacije su prilagođeni radu na laptopu, tabletu ili mobilnom uređaju.

Unutar aplikacije SLE implementirane su sljedeće mogućnosti:

Mini-navigacija prikazana na slici ispod korisnika može uvijek vratiti na početnu stranicu ili stranicu povezану са модулом којега pregledava.



Slika 1: Mini-navigacija

U primjeru iznad klikom na gumb SLE korisnika se preusmjerava na početnu stranicu, a klikom na 'Sva lovišta' kao što naziv govori na prikaz svih lovišta.

U navigacijskoj traci s lijeve strane prikazane su ikonice sa podacima za kontakt.



Slika 2: Kontakti

Ukoliko se prilikom korištenja sustava dogodi pogreška, korisnik će biti obaviješten o istome kako je prikazano u modulu 'Greške'.

4. LINK (WEB LOKACIJA) APLIKACIJE

Link za pristup aplikaciji:

- <https://sle.mps.hr>

5. POČETNA STRANICA



Slika 3: Početna stranica

Početna stranica sadrži sljedeće elemente:

- Na centralnom dijelu ekrana se nalaze osnovne informacije o aplikativnom sustavu.
- Na lijevoj strani se nalazi navigacijska traka preko koje korisnik može pregledati lovišta i ugovore. Nakon prijave korisnika u aplikaciju, navigacijska traka će se promijeniti ovisno o korisničkoj roli prijavljenog korisnika.
- Ispod navigacijske trake lijevo se nalaze kontakt podaci o instituciji
- U gornjem dijelu ekrana nalazi se modul E-Građana koji se koristi kao vanjski servis za autorizaciju i autentifikaciju korisnika i za prilagodbu prikaza web aplikacije.
- U donjem desnom kutu nalazi se gumb prikazan na slici ispod



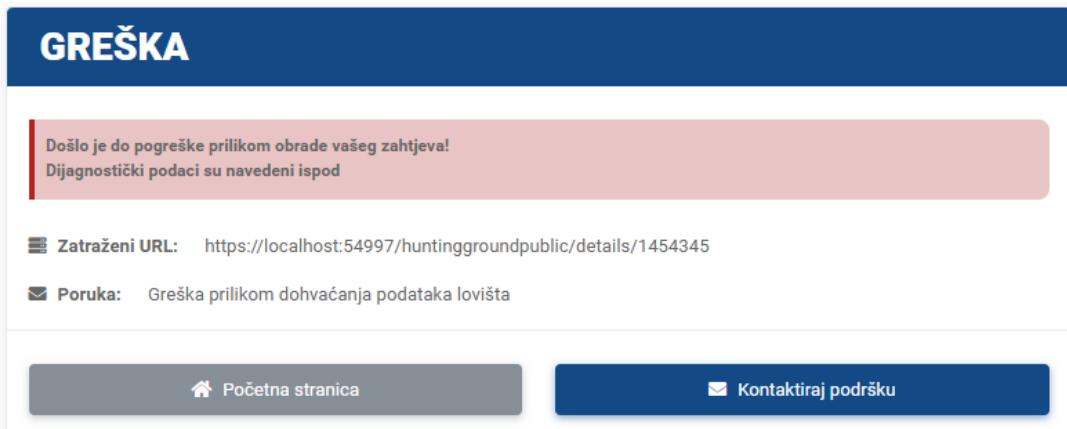
Preko ovoga gumba mogu se odraditi sljedeće:

- Smanjiti navigacijska traka
- Ispisati sadržaj prikazane stranice
- Povećati prikaz preko cijelog ekrana
- Trenutni pregled podignuti na vrh ekrana

Slika 4: Pomoći gumb

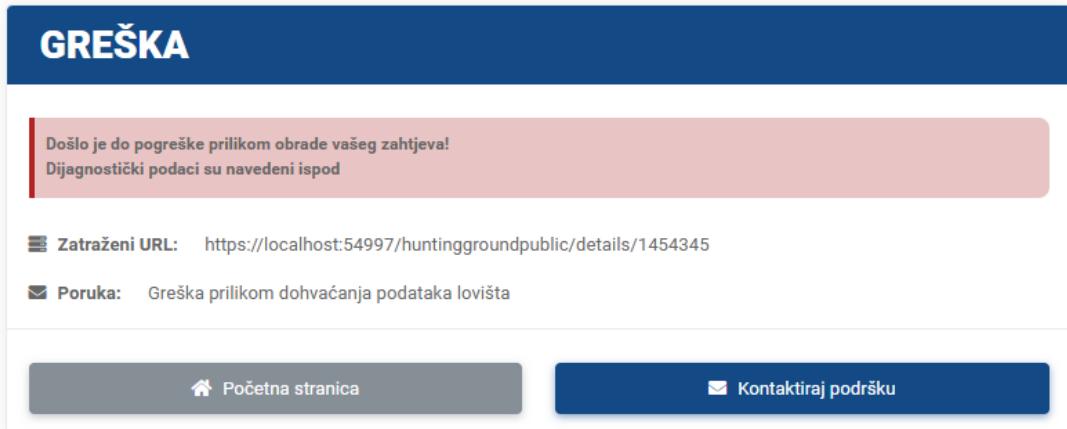
U dalnjem tekstu objašnjeni su svi moduli unutar aplikacije za prijavljene korisnike.

6. GREŠKE



Slika 5: Prikaz općenite pogreške unutar sustava

Gore navedeni ekran simbolizira pogrešku neuvjetovanu korisničkom akcijom, već grešku nastalu na temelju stanja sustava, aplikativnog servera ili slično. U tom slučaju korisnik ima mogućnost preusmjeravanja na početnu stranicu ili kontaktiranje podrške.



Slika 6: Specifična greška sustava

Gore navedeni ekran simbolizira pogrešku većinom uvjetovanom korisničkom radnjom, a u tekstu su prikazani podaci o putanji kojoj je korisnik pristupio, vidi se korisnik koji koristi sustav i info poruka o grešci koja se dogodila. Korisnik kao i u prethodnom slučaju ima mogućnost povratka na početnu stranicu ili kontaktiranja podrške.

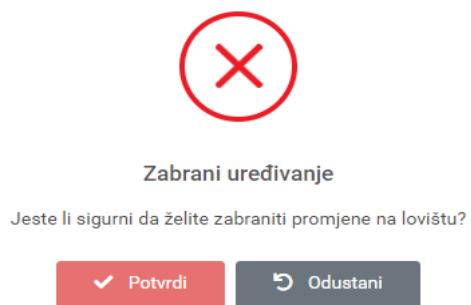
7. DOPUŠTANJE I ZABRANA UREĐIVANJA

Unutar SLE sustava, određeni moduli aplikacije nisu inicijalno otključani za uređivanje, već administrator mora eksplicitno otključati modul za uređivanje. U svakom od modula administrator vidi da li je modul zaključan ili otključan.

Nakon otključavanja modula, korisničke role koje mogu uređivati samo otključane module imaju mogućnost uređivanja, a nakon spremanja podataka, modul se automatski zaključava za daljnje promjene.



Slika 7: Gumb za zabranu uređivanja



Slika 8: Potvrda zabrane uređivanja

8. LOVIŠTA

8.1 PREGLED LOVIŠTA

Pregled lovišta dijeli se na pregled aktivnih i pregled svih lovišta. Tablica sa prikazom podataka je identična i može se vidjeti na slici ispod.

Broj	Naziv	Županija	Površina(ha)	Broj ugovora	Karta	Detalji
I/1	BUKOVAC - NOVAKUŠA	ZAGREBAČKA	77187	1000		
I/2	ČESMA - BOLČANSKI LUG	ZAGREBAČKA	5268	004		
I/3	ČRNOVŠČAK	ZAGREBAČKA	2158	409		
I/4	VUKŠINAC	ZAGREBAČKA		N/A		
I/5	ŽUMBERAČKA GORA	ZAGREBAČKA	3495	090		
I/6	OKIČKI LUG	ZAGREBAČKA	1651	312		
I/7	SOPOT	ZAGREBAČKA	1318	076		
I/8	PISAROVINSKI RIBNJACI	ZAGREBAČKA	485	488		
I/9	MARČA	ZAGREBAČKA	2775	435		
I/10	ŽUTICA	ZAGREBAČKA	9173	092		

Prikazano 1 do 10 od 1,136 rezultata

Napred | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | ... | 114 | Naprijed

Slika 9: Prikaz lovišta

Tablica lovišta inicijalno je sortirana po broju lovišta¹, a sve kolumnne tablice koja imaju gumb mogu se sortirati po odabranoj kolumni. Nadalje, na tablici postoji i okvir za pretraživanje podataka unutar tablice. Ukoliko u retku postoji pod kolumnom 'Karta' sljedeća ikona korisnik može klikom pregledati kartu odabranog lovišta. Klikom na gumb korisnik može pregledati detalje odabranog lovišta.

8.2 NOVO LOVIŠTE

Naziv	Županija	Površina(ha)	Broj ugovora	Karta
Vlasnik	Opis	Slike		

Slika 10: Novo lovište

Ovisno o restrikcijama i korisničkim ovlastima, korisniku se prikazuje gumb za kreiranje lovišta kao na slici iznad.

Navedeni gumb korisnika preusmjerava na formu za unos podataka o novom lovištu prikazanu na slici ispod.

¹ Broj lovišta generiran je tako da se uzme rimski broj županije, znak '/' i broj lovišta

Novo lovište

Slika 11: Forma za unos novog lovišta

Svi podaci označeni sa * su obavezni za unos kako bi spremanje bilo moguće. Ukoliko je korisnik u korisničkoj roli županija, ima mogućnost kreiranja lovišta samo za svoju županiju. Nakon unosa potrebnih podataka i spremanja lovišta, korisnika se preusmjerava na popis svih lovišta sa porukom o uspješnom spremanju.

Specifična pravila:

Na temelju odabira županije i vlasništva lovišta, automatski se izračunava broj lovišta kojega samo administrator može izmjeniti.

Karta lovišta mora biti u pdf formatu, te se iz navedene karte prilikom spremanja izvlači i slika lovišta koja se koristi za prikaz.

8.3 DETALJI LOVIŠTA

Slika 12: Pregled lovišta

Na slici iznad prikazan je pregled lovišta. Pregled podataka o lovištu dijeli se u 3 modula (tri taba) prikazana ispod naziva lovišta.

8.3.1 OSNOVNI PODACI LOVIŠTA

U osnovnim podacima lovišta prikazani su podaci koji su uneseni prilikom spremanja lovišta. Ovisno o restrikcijama i korisničkoj roli, korisnik ima različite radnje nad lovištem:

- Povratak na popis svih lovišta
- Obriši lovište
- Prikaz markica za lovište
- Dopuštanje/Zabranu uređivanja podataka lovišta
- Uređivanje lovišta

a koji će biti objašnjeni u dalnjem tekstu.

8.3.2 DOKUMENTI LOVIŠTA

Klasa	Urudžbeni broj	Naziv	Datum dokumenta	Preuzmi	Promjene	Uredi	Izbriši
323-02/06-01/2	525-13-06-01	Odluka o ustanovljenju lovišta 2006	13.04.2006				

Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata

Slika 13: Dokumenti lovišta

Na slici iznad prikazani su dokumenti lovišta. Ovisno o restrikcijama i korisničkoj roli, korisnik ima različite mogućnosti nad dokumentima:

- Dodavanje novih dokumenata,
- Preuzimanje dokumenata,
- Dopuštanje/Zabranu uređivanja dokumenata,
- Uređivanje dokumenata,
- Brisanje dokumenata

a koji će biti objašnjeni u dalnjem tekstu.

8.3.3 UGOVORI LOVIŠTA

Broj	Datum od	Datum do	Lovovoilaštenik	LGO/PUD	Aktivan	Detalji
327	05.02.2014	31.03.2023	TRIDENS d.o.o. Zagreb	LGO		
611	25.05.2022	31.03.2032	CUSTODIA d.o.o. Zadar	LGO		

Prikazano 1 do 2 od 2 rezultata

Slika 14: Ugovori lovišta

Na slici iznad prikazani su ugovori odabranog lovišta. Korisnik ima mogućnost pregleda svakog od ugovora. Lovište može imati samo jedan aktivni ugovor, samim time su ograničene radnje nad lovištem vezane za ugovor.

8.3.4 BRISANJE LOVIŠTA



Brisanje lovišta

Jeste li sigurni da želite izbrisati odabranlo lovište?

✓ Izbrisati ✖ Odustani

Slika 15: Brisanje lovišta

Brisanje lovišta od korisnika zahtijeva dodatnu potvrdu, te ukoliko je prema zadanim restrikcijama brisanje dopušteno, lovište se označava kao izbrisano te se više ne prikazuje na popisima. Lovište se ne smije izbrisati ukoliko ima vezane ugovore.

8.3.5 MARKICE ZA LOVIŠTE

U ovome modulu pregledavaju se markica i izdatnice odabranog lovišta. Ovisno o korisničkim ovlastima i restrikcijama, korisnik ima mogućnost promjene statusa markica, brisanja markice i niza markica, upisa redovnih, dodatnih i izvanrednih markica.

Serijski broj	Vrsta	Status	Datum upisa	Datum izdavanja	Pregled	Izbriši	Odaberi
RH 00001 17/18 JO	Redovna	Vraćena	22.03.2017	23.03.2017	⊕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RH 00002 17/18 JO	Redovna	Vraćena	22.03.2017	23.03.2017	⊕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RH 00003 17/18 JO	Redovna	Vraćena	22.03.2017	23.03.2017	⊕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RH 00004 17/18 JO	Redovna	Iskoristena	22.03.2017	23.03.2017	⊕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RH 00005 17/18 JO	Redovna	Iskoristena	22.03.2017	23.03.2017	⊕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RH 00006 17/18 JO	Redovna	Iskoristena	22.03.2017	23.03.2017	⊕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RH 00007 17/18 JO	Redovna	Iskoristena	22.03.2017	23.03.2017	⊕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RH 00008 17/18 JO	Redovna	Iskoristena	22.03.2017	23.03.2017	⊕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RH 00009 17/18 JO	Redovna	Iskoristena	22.03.2017	23.03.2017	⊕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RH 00001 17/18 JL	Redovna	Iskoristena	22.03.2017	23.03.2017	⊕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prikazano 1 do 10 od 1,846 rezultata Nijedan red nije odabran

1 2 3 4 5 ... 185 Napred

Slika 16: Markice za lovište

Prikazane su markica odabranog lovišta. Ekran markica za lovište se dijeli na 4 modula:

- Pregled pojedinačnih markica
- Pregled po rasponima/PPD-3 tablica
- Upis markica
- Izdatnice

8.3.5.1 PREGLED POJEDINAČNIH MARKICA

Pregled pojedinačnih markica inicijalno prikazuje popis svih markica za odabранo lovište. Dodatno, korisnik može filtrirati markice prema vrsti divljači i lovnoj godini. Nakon odabira vrste divljači iz padajućeg izbornika, dohvaćaju se lovne godine u kojima postoje markice, te ukoliko se odabere i lovna godina, filtriraju se samo markice koje odgovaraju odabranim filterima.

Pretraga je automatska, čim korisnik promijeni neki od podataka, markice se automatski pretražuju.

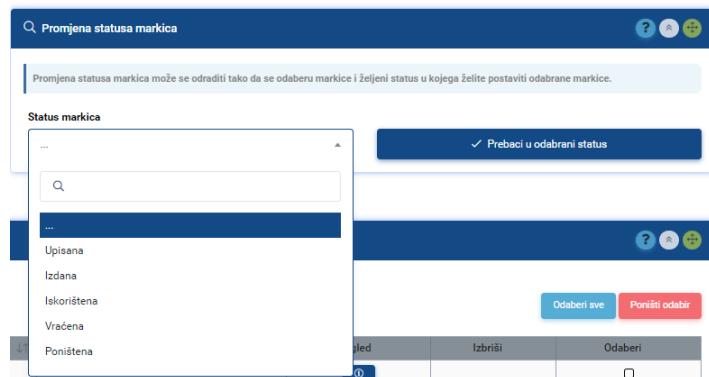
8.3.5.1.1 PROMJENA STATUSA MARKICA



Prikaži	10	rezultata po stranici	Odaberite sve	Poništi odabir			
Serijski broj	Vrsta	Status	Datum upisa	Datum izdavanja	Pregled	Izbriši	Odaberi
RH 00001 22/23 JO	Redovna	Upisana	04.03.2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RH 00002 22/23 JO	Redovna	Upisana	04.03.2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Slika 17: Checkbox za označavanje markica

Na slici iznad prikazan je popis markica zajedno sa gumbom za odabir pojedine markice i gumbima za odabir ili poništavanje svih odabranih markica. Nakon odabira minimalno jedne markice, korisnik ima mogućnost odabratи status u koji želi prebaciti odabране markice klikom na gumb „Prebaci u odabrani status“ kako je i prikazano na slici ispod.



Slika 18: Odabir statusa

Klikom na gumb „Prebaci u odabrani status“ od korisnika se traži potvrda i odabранe markice se prebacuju u odabrani status, a korisnika se obavještava o održenoj radnji. Nakon promjene statusa, popis markica se automatski ažurira.

8.3.5.1.2 BRISANJE MARKICA



Markica: RH 00001 22/23 JO

Jeste li sigurni da želite izbrisati odabranu markicu?

Izbrisati markicu

Odustani

Slika 19: Brisanje markica

Ovisno o korisničkim pravima i restrikcijama korisnik ima mogućnost brisanje pojedine ili niza markica. Nakon klika na gumb „Izbriši“ u tablici markica korisnik bira opciju brisanja jedne ili niza markica te na potvrđi dobiva poruku o uspjehu odnosno neuspjehu.

8.3.5.1.3 PREGLED MARKICA

Korisnik ima mogućnost pregleda svake od markica klikom na gumb Pregled na pojedinoj markici unutar tablice.

Slika 20: Pregled podataka o markici

Na slici iznad su prikazani podaci o markici.

8.3.5.2 PREGLED PO RASPONIMA/PPD-3 TABLICE

Na ovome modulu korisnik odabire vrstu divljači na temelju koje se popunjava padajući izbornik lovnih godina za koju korisnik može pregledati raspone markica i PPD-3 tablicu.

Slika 21: Markice po rasponima

Nakon odradene pretrage korisniku se prikazuje tablica po rasponima po pojedinoj divljači i PPD-3 tablica kao na slici iznad.

8.3.5.3 UPIS MARKICA

Na ovome modulu korisnik prvo odabire vrstu divljači i lovnu godinu na temelju kojih se dohvaćaju potrebni podaci.

Slika 22: Upis markica

Nakon odradene pretrage, u dijelu Upis markica korisnik vidi dopuštene brojeve markica koje može dodati.

Slika 23: Upis markica

Nakon odabira načina izdavanja markice korisniku se ponudi broj markica koje želi upisati s mogućnošću promjene do broja koji je maksimalno dopušten izuzev izvanrednih markica, kojih korisnik može upisati neograničen broj.

Nakon unosa načina izdavanja i broja markica, klikom na gumb Dodaj markice od korisnika se traži potvrda dodavanja markica i poruka o uspješnom kreiranju.

8.3.5.4 IZDATNICE

Broj izdatnice	Lovna godina	Partner	Status	Pregled
13328	2022/2023	TRIDENS d.o.o. Zagreb	Izdana	
12273	2022/2023	TRIDENS d.o.o. Zagreb	Izdana	
12249	2021/2022	TRIDENS d.o.o. Zagreb	Izdana	
11935	2021/2022	TRIDENS d.o.o. Zagreb	Izdana	
11920	2021/2022	TRIDENS d.o.o. Zagreb	Izdana	
11535	2021/2022	TRIDENS d.o.o. Zagreb	Izdana	
11370	2021/2022	TRIDENS d.o.o. Zagreb	Izdana	
09667	2021/2022	TRIDENS d.o.o. Zagreb	Izdana	
09358	2020/2021	TRIDENS d.o.o. Zagreb	Izdana	
09196	2020/2021	TRIDENS d.o.o. Zagreb	Izdana	

Prikazano 1 do 10 od 20 rezultata

Nazad 1 Napred

Slika 24: Izdatnice

U ovome modulu su prikazane izdatnice odabranog lovišta.

8.4 UREĐIVANJE LOVIŠTA

Na modulu uređivanja lovišta korisnik ima mogućnost ažuriranja podataka o lovištu. Određene podatke lovišta korisnik nema mogućnost uređivanja na temelju poslovne logike. Ukoliko korisnik odabere novu kartu, ista će „pregaziti“ postojeću kartu lovišta, a ukoliko ne unese kartu, ostaje postojeća ukoliko ona postoji.

Podaci o lovištu

Županija *: ZAGREBAČKA

Vlasništvo *: Vlastito državno

Broj lovišta *: 1

Tip lovišta *: Otvoreno lovište

Naziv lovišta *: BUKOVAC - NOVAKUŠA

Reljefni karakter *: Nizinski

Površina po aktu o ustanovljenju *: 7718,00

Odaberite kartu (.pdf): Choose File No file chosen

Lovište aktivno?: Da

Opis granice lovišta:

Početna točka je na križanju ceste Vrbovec - Bjelovar i ceste Dubrava - Cugovec u mjestu Cugovec, nastavlja cestom u pravcu istoka i istom dolazi do križanja u mjestu Haganj. Na križanju granica skreće u pravcu sjeveroistoka i ide cestom šio vodi od Hagnja preko naselja Škrinari, do križanja u naselju Žabno. Na križanju cesta u naselju Žabno, granica skreće u pravcu istoka i ide cestom do Kuštana gdje skreće u pravcu juga i ide cestom za Cirkvenu, prolazi Cirkvenu, Prašćevac i Zvonik te dolazi u Farkaševac gdje skreće cestom za Kapelu do križanja sa cestom za Ivančane te nastavlja kroz Ivančane, Donji i Gornji Vukšinac, Kundevec i dolazi Novake. U Novakima skreće cestom za Kapelu te izlazi na cestu Dubrava - Kapela gdje skreće u pravcu Dubrave do odvojka-puta

Povratak Spremi podatke

Slika 25: Uređivanje lovišta

9. UGOVORI

Ugovori se vežu na lovište. Lovište može imati samo jedan aktivni ugovor.

9.1 PREGLED UGOVORA

Na slici ispod prikazana je tablica ugovora sa pripadajućim podacima. Na svakom ugovoru prikazano je da li je ugovor aktivan ili ne, a korisnik ima mogućnost pregleda svakog od ugovora.

Broj	Naziv lovišta	Ovlaštenik prava lova	Klasa	Urudžbeni broj	Početak	Istek	Aktivan	Detalji
001	NOVIGRADSKA PLANINA	LU JELEN Draganovec-Koprivnica	323-01/06-01/362	525-13-06-001	29.02.2016	31.03.2025	✗	 ⓘ
004	ČESMA - BOLČANSKI LUG	AS-LOVNI TURIZAM d.o.o.	323-01/06-01/363	525-13-06-004	13.12.2006	31.03.2025	✓	 ⓘ
005	CRNČINA I	CRNČINA i v. VUGIĆ DRAGAN	323-02/14-02/01	525-11/0898-15-3	03.04.2015	31.03.2025	✓	 ⓘ
006	BUKOVA GREDA	BUKOVA GREDA d.o.o.	323-01/14-02/52	525-11/0898-15-3	03.04.2015	31.03.2025	✓	 ⓘ
007	MAJ	BEV d.o.o.	323-01/14-02/86	525-11/0898-15-2	24.03.2015	31.03.2025	✓	 ⓘ
008	TRAKOŠČAN	LOVIŠTA DIANA d.o.o.	323-01/07-01/1627	525-13-07-008	29.02.2016	03.06.2019	✗	 ⓘ
009	KRIVAJA	TM-LOVSTVO d.o.o. Zagreb	323-02/14-01/24	525-11/0898-15-3	30.03.2015	31.03.2025	✓	 ⓘ
010	SNJEŽNIK	INVEST CORP d.d.	323-01/06-1/369	525-13-06-010	04.05.2015	13.04.2015	✗	 ⓘ
012	GARJEVICA	LG MOSLAVINA d.o.o.	323-01/06-1/370	525-13-06-012	08.06.2009	31.03.2009	✗	 ⓘ
014	GRADIŠKA BRDA	LU ŠLJUKA Nova Gradiška	323-01/06-01/371	525-13-06-014	23.11.2015	31.03.2015	✗	 ⓘ

Slika 26: Prikaz tablice ugovora

Tablica ugovora inicijalno je sortirana po broju ugovora, a sve kolumnne tablice koja imaju gumb mogu se sortirati po odabranoj kolumni. Nadalje, na tablici postoji i okvir za pretraživanje podataka unutar tablice. Klikom na gumb korisnik može pregledati detalje odabranog ugovora.

9.2 NOVI UGOVOR

Kreiranje ugovora odrađuje se preko detalja lovišta na tabu Ugovori. Ukoliko prema poslovnoj logici i korisničkoj roli korisnik ima pravo kreiranja ugovora za odabранo lovište korisniku će se prikazati gumb „Novi ugovor“.

Slika 27: Kreiranje novog ugovora

Na slici iznad prikazana je forma za unos podataka novog ugovora. Svi podaci označeni sa * su obavezni za unos.

Specifična pravila:

- Broj ugovora računa se automatski i promjena broja nije moguća
- Nakon odabira prava lova automatski se izračunava datum završetka važenja ugovora

Nakon uspješno spremanja novog ugovora, korisnika se preusmjerava na ekran sa detaljima novo kreiranog ugovora.

9.3 DETALJI UGOVORA

Na slici ispod prikazani su detalji ugovora.

Slika 28: Detalji ugovora

9.3.1 OSNOVNI PODACI

Na osnovnim podacima ugovora prikazani su podaci koje je korisnik unio prilikom kreiranja ugovora. Pod Naziv, broj lovišta je stavljena poveznica na lovište.

Ovisno o restrikcijama i korisničkoj roli korisnik vidi određene gume sa korisničkim akcijama:

- Popis ugovora – povratak na popis ugovora
- Izbriši ugovor – Brisanje ugovora i uklanjanje ugovora sa popisa
- Prekid ugovora /Poništavanje prekida ugovora – Trenutno poništavanje ugovora
- Producji ugovor – Produljenje ugovora sa preddefiniranim podacima
- Uredi ugovor – Uređivanje osnovnih podataka ugovora
- Dopusti/Zabranji promjene – Dopuštanje promjena nad ugovorom

9.3.1.1 BRISANJE UGOVORA

Ukoliko korisnik ima pravo brisanja ugovora na temelju korisničkih prava, prikazuje mu se gumb Obriši ugovor prilikom čega se od korisnika traži potvrda brisanja.

Prilikom održivanja te radnje provjerava se da li ugovor ima na sebe vezane LGP-ove i izdatnice, te ukoliko isti ne postoje, brisanje je omogućeno.

Nakon potvrde brisanja, ugovor se uklanja iz baze, a tu radnju nije moguće poništiti.

9.3.1.2 PREKID UGOVORA

Datum prekida ugovora *

27.05.2022

Odustani Spremi

Slika 29: Prekid ugovora

Na slici iznad je prikazana forma za unos podataka o prekidu ugovora. Korisnik mora unijeti datum prekida ugovora. Prilikom prekida ugovora, ukoliko je datum prekida ugovora veći od trenutnog datuma ugovor se označava kao aktivan odnosno ako je datum prekida manji kao neaktivan. U slučaju da se uneše prekid ugovora sa datumom u budućnosti, ugovor će biti aktivan do tog datuma.

9.3.1.3 PRODULJENJE UGOVORA

Produljenje ugovora moguće je samo za ugovore u koncesiji te se samo u tom slučaju korisniku prikazuje gumb za produljenje.

Klasa ugovora *

Urudžbeni broj ugovora *

Datum potpisa ugovora

27.05.2022

Odustani Spremi

Slika 30: Produljenje ugovora

Na slici iznad prikazana je forma za produljenje ugovora. Od korisnika se zahtjeva unos klase ugovora, urudžbenog broja ugovora i datuma potpisa ugovora kako bi se produljenje ugovora moglo odraditi. Prilikom produljenja ugovora, svi ostali podaci se prepisuju od strane starog ugovora.

9.3.2 PODACI O LOVOOVLÄŠTENIKU

U ovome dijelu detalja ugovora naveden je lovoovlaštenik koji je vezan na ugovor. U tablici su prikazani njegovi osnovni podaci, a klikom na gumb Detalji mogu se pregledati i ostali podaci o lovoovlašteniku.

Podaci o lovoovlašteniku					
Pretraži		Prikaži 5 rezultata po stranici			
Naziv lovoovlaštenika	OIB	Adresa sjedišta	Mjesto sjedišta	Detalji	
PALMA ZADAR j.d.o.o. Radovin	32978556794	Rudarići 7, Radovin	23248, Ražanac, ZADARSKA	<input checked="" type="button"/>	
Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata					

Slika 31: Podaci o lovoovlašteniku

9.3.3 DOKUMENTI UGOVORA

U ovome dijelu detalja ugovora prikazani su dokumenti koji su dodani pod ugovor. Korisnik ovisno o restrikcijama i korisničkoj roli ima mogućnosti:

- Kreiranja novog dokumenta
- Uređivanja postojećeg dokumenta
- Preuzimanja dokumenta
- Dopustiti/Zabraniti promjene nad dokumentom
- Izbrisati postojeći dokument

9.3.4 LGP-ovi UGOVORA

Osnovni podaci	Podaci o lovovlašteniku	Dokumenti	LGP-ovi
Lovnogospodarski planovi			
<input type="button" value="Pretraži"/>		Prikaži 5 rezultata po stranici	
Vrsta LGP-a	Razdoblje od	Razdoblje do	Pregled
LGO	01.04.2022	31.03.2032	<input type="button" value="1"/>
Prikazano 1 do 1 od 1 rezultata			
<input type="button" value="Nazad"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Napred"/>			

Slika 32: LGP/PUD obrasci ugovora

Ukoliko ugovor ima definirane obrasce, isti će biti prikazani kao u tablici iznad. Ukoliko ugovor nema obrasce, korisnik ovisno o korisničkoj roli i restrikcijama ima mogućnost kreiranja novog obrasca.

10. LOVOOVLAŠTENICI

Do pregleda lovoovlaštenika može se doći preko pregleda ugovora gdje postoji link na svakog od lovoovlaštenika na pojedinom ugovoru. Također, na pregledu podataka ugovora, na tabu lovoovlaštenici može se pregledati lovoovlaštenik odabranog ugovora.

10.1 PREGLED LOVOOVLAŠTENIKA

Naziv	OIB	Adresa	Mjesto	Tip	Status	Telefon	Detalji
ADV-NATURIS j.d.o.o.	59051671207	Planinarska ulica 14		Pravna osoba	Ovlaštenik prava lova		
AGRIA d.o.o. Karanac	76958388708	Sv. L. Mandića 215		Pravna osoba	Neaktivan		
AGRIA-LOV d.o.o. Karanac	68444052434	Kolodvorska 83		Pravna osoba	Ovlaštenik prava lova	091/1281666	
AGRO-IROM d.o.o. Samobor	59513976642	Perkovčeva 88		Pravna osoba	Neaktivan		
AGROLOV d.o.o. Bošnjaci	08511954120	Matije Gupca 95		Pravna osoba	Ovlaštenik prava lova		
AGRONOMSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU	76023745044	Svetosimunska 25		Ustanova	Ovlaštenik prava lova		
ANATRA d.o.o. Šisak	48172008230	Pokupljanska 12		Pravna osoba	Ovlaštenik prava lova	099/7326813 i 099/2723191	
ARMIRAČ v.l. MESIĆ MARKO	50751053503	Stepinčeva 14		Obrtnik	Neaktivan		
AS, obrt za usluge auto škole	93019113449	Zrinsko Frankopanska 26		Obrtnik	Ovlaštenik prava lova		
AS-LOVNI TURIZAM d.o.o. Zagreb	99896646035	Skalinska 3		Pravna osoba	Ovlaštenik prava lova		

Slika 33: Pregled lovoovlaštenika

Na slici iznad prikazan je inicijalni pregled aktivnih lovoovlaštenika. Korisnik ima mogućnost pregleda detaljnih podataka lovoovlaštenika.

10.2 DETALJI LOVOOVLAŠTENIKA

Osnovni podaci		Podaci o odgovornoj osobi	
Naziv lovoovlaštenika ADV-NATURIS j.d.o.o.	Odgovorna osoba Stjepan Sajković - direktor	Adresa sjedišta Planinarska ulica 14	Mjesto sjedišta 10362, Planina Donja, GRAD ZAGREB
Matični broj 081401554	OIB 59051671207	Adresa dostave Planinarska ulica 14	Mjesto dostave 10362, Planina Donja, GRAD ZAGREB
Status lovoovlaštenika Ovlaštenik prava lova	Tip partnera Pravna osoba	Broj telefona	Email

Slika 34: Detalji lovoovlaštenika

Detalji lovoovlaštenika dijeli se na pregled osnovnih podataka lovoovlaštenika i pregled ugovora na kojega se veže lovoovlaštenik.

Ovisno o korisničkim pravima i restrikcijama, korisnik ima mogućnost uređivanja podataka lovoovlaštenika i brisanja lovoovlaštenika.

10.3 BRISANJE LOVOOVLĂŠTENIKA



Slika 35: Brisanje lovoovlaštenika

Prilikom potvrde brisanja lovoovlaštenika od korisnika se traži potvrda brisanja, te ukoliko lovoovlaštenik ne sadrži ugovore može se obrisati, a u protivnom je potrebno prvo obrisati ugovore na koje je lovoovlaštenik vezan kako bi brisanje bilo uspješno.

11. LGP/PUD/PZD OBRASCI

Do pregleda LGP/PUD obrazaca korisnik može doći preko pregleda ugovora, koji u posljednjem tabu "LGP-ovi" ima popis LGP/PUD obrazaca ukoliko isti postoje. Ovisno o tipu lovišta odnosno o lgp tipu lovišta prikazuju se LGP ili PUD obrasci. Pregled razdoblja obrasca prikazan je na slici ispod, a u tabu Dokumenti su prikazani dokumenti vezani za LGP obrazac.

Slika 36: Prikaz LGP obrazaca za odabrani ugovor

11.1 KREIRANJE NOVOG OBRASCA

Vode unutar lovišta	Stajačice	Prirodne	Jezera	Σ
			Močvare i bare	
Ostalo				
		Σ		
		Umjetne	Akumulacije	
			Retencije	
			Ostalo	
			Σ	
			ΣΣ	
		Sveukupne vode		
Površine na kojima se ne ustanjuje lovište, a opisane su granicom lovišta	Sveukupno lovište prema vlasništvu	Državno		
		Privatno		
	Sveukupne lovne površine			
	Gradjevinsko zemljište			
	Javne površine (ceste i dr.)			
	Posebno zaštićeni objekti prirode			
	Ogradeni nasadi			
	Prirodni ribnjaci			
	Ostalo (minirane površine i dr.)			
		Σ		
	Površine opisane granicom lovišta			

Povratak Spremi podatke

Slika 37: Kreiranje novog obrasca

Na slikama iznad korisnik unosi podatke novog obrasca. Ovisno o odabranom tipu lovišta kreira se LGP-1 odnosno PUD-1 obrazac ili PZD-1 obrazac. Nakon inicijalnog kreiranja prvog obrasca korisnik se preusmjerava na popis obrazaca gdje može unositi i pregledavati ostale obrasce.

11.2 UREĐIVANJE PODATAKA OBRASCA

Na pregledu obrasca korisnik ima mogućnost uređivanja podataka koji otvara formu za unos i ažuriranje podataka ovisno o korisničkoj roli i restrikcijama unutar obrazaca. Korisnik ima mogućnost brisanja obrasca ukoliko pod njim nisu kreirani pod-obrasci.

11.3 UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA OBRASCA

Korisnik ovisno o korisničkim pravima i restrikcijama ima mogućnost kreiranja, uređivanja i preuzimanja dokumenata obrazaca, čije je upravljanje identično kao upravljanje dokumentima ugovora i lovišta.

12. ETD OBRASCI

Modul ETD obrasci se vežu na LGP-1 odnosno PZD-1 obrazac te se inicijalno prikazuje kao na slici ispod. Trajanje odnosno broj obrazaca definiran je godinama odnosno razdobljem trajanja LGP/PZD obrasca. Prilikom kreiranja novog obrasca ponuđene su godine za koje se može kreirati obrazac, a ovisno o korisničkoj roli i trenutnom datumu.

Unos evidencije trofeja divljači

Odaberite lovnu godinu za kreiranje evidencije trofeja *

...

Odustani **Spremi**

Slika 38: Kreiranje novog ETD obrasca

Gumb za dodavanje novog obrasca prikazuje se ovisno o korisničkoj roli i trenutnom datumu, te ovisno o razdoblju trajanja LGP/PZD obrasca.

Klikom na link odnosno godinu ETD obrasca prikazuje se sljedeći ekran.

Evidencija trofeja divljači

Razdoblje obrasca: 01.04.2022-31.03.2023
Lovistar: I/1 - Test 2
Ugovor: 002 - Test partner
Lovovoštěnik: Test partner

Kriteriji pretrage

2022/2023 Novi zapis Ispis (pdf) Preuzmi podatke (Excel)

Prikaži	10	rezultata po stranici							
R. br.	Broj trofejnog lista	Starost divljači	Broj markice	Medalja (z/s/b)	Vrsta trofeja	Ocjena točaka	Promjene?	Uredi	Izbriši
Nema podataka u tablici									

Prikazano 0 do 0 od 0 rezultata

Povratak

Slika 39: Prikaz ETD za odabranu godinu

Ovdje korisnik ima mogućnost dodavanja novog zapisa trofeja ili ispisa trofeja u pdf formatu.

12.1 NOVI ZAPIS

Prilikom kreiranja novog trofeja prvi odabir korisnika je vrsta divljači.

Evidencija trofeja divljači

Lovna godina: 2023/2024

Odaberite vrstu divljači

Vrsta divljači *

Slika 40: Odabir divljači

Nakon odabrane divljači, korisniku se prikazuje specifični ekran za odabranu divljač i za njegovu korisničku rolu.

Ukoliko divljač zahtijeva odabir 'Iskorištene' markice, a za odabranu divljač ne postoji slobodna markica, korisnik će vidjeti obavijest i neće moći odraditi spremanje podataka.

Na ekranu se unosi broj trofejnog lista, starost divljači, te sljedeći podaci o trofeju:

- Redni broj
- Vrsta trofeja
- Medalja

- Ocjena točaka

Korisnik ima mogućnost dodavanja jednog ili više trofeja, a sve zavisno o odabranoj vrsti divljači. U slučaju određenih divljači korisnik mora unijeti sve trofeje (medvjed), može dodati jedan ili više trofeja (mačka, čagalj) ili jedan trofej (ostale divljači).

12.2 RESTRIKCIJE ETD

Na jednoj evidenciji trofeja svi redni brojevi moraju biti različiti, kao i brojevi trofejnog lista izuzev divljači koje imaju više trofeja te se prilikom spremanja podataka ti podaci provjeravaju te se zabranjuje spremanje ukoliko uvjeti nisu zadovoljeni.

12.3 UREĐIVANJE ETD

Uređivanje dopušta određene promjene na obrascu, a prilikom spremanja se također provjeravaju podaci opisani u prethodnom poglavlju. Ukoliko odabrana divljač ima mogućnost unosa više trofeja, isto će biti ponuđeno i na uređivanju.

12.4 BRISANJE ETD

Brisanje uklanja podatke o divljači odnosno sve trofeje sa odabranog trofejnog lista, čak i u slučaju kada postoji više trofeja.

12.5 ISPIS U PDF

Ukoliko postoji barem jedan trofej, u .pdf datoteci će se prikazati svi podaci kao na primjeru ispod.

OBRAZAC ETD														
LOVIŠTE:	I/3 - ttttt													
LOVOVLAŠTENIK:	Test partner													
EVIDENCIJA TROFEJA DIVLJAČI														
LOVNA GODINA: 2023/2024														
R. BR.	VRSTA DIVLJAČI	VRSTA TROFEJA	BROJ TROFEJNOG LISTA	OCJENA TOČAKA	MEDALJA (z/s/b)	STAROST DIVLJAČI	BROJ MARKICE							
1	mačka divlja	Lubanja	1	1	Zlatna	1								

Slika 41: Primjer ispisa

12.6 PREUZIMANJE PODATAKA U EXCEL

Na popisu trofeja korisnik ima mogućnost preuzimanja istih i u excel datoteku.

13. IZDATNICE

Ponedjeljak, 6.06.2022.

Pretraga Unesite kriterije pretrage

Initialno su prikazane sve izdatnice za eve Županije i Lovnu godinu.
Pretraga je automatska, čim unesete/odaberete neki od filtera, pretraga će se izvršiti automatski
Ako nista nije uneseno/odabрано, koriste se inicijalne postavke pretrage

Županija
Odaberite...
Datum izdavanja
Lovište
Unesite 3 znaka...
Lovna godina
Odaberite...
Broj izdatnice
Lovovovlaštenik
Unesite 3 znaka...
Poniti filter

Slika 42: Filtriranje izdatnica

Na slici iznad prikazan je filter izdatnica u kojem korisnik ima mogućnost odabira određenih filtera kako bi se prikazale tražene izdatnica u tablici ispod.

Izdatnice

Prikazi 10 rezultata po stranicu

Broj	Lovište	Županija	Lovna godina	Lovovovlaštenik	Datum	Detalji
13330	I/1 - BUKOVAC - NOVAKUŠA	ZAGREBAČKA	2022/2023	TRIDENS d.o.o. Zagreb		
13329	I/88889 - test markica	ZAGREBAČKA	2022/2023	PALMA ZADAR j.d.o.o. Radovin		
13328	I/1 - BUKOVAC - NOVAKUŠA	ZAGREBAČKA	2022/2023	TRIDENS d.o.o. Zagreb	01.06.2022	
13327	VIII/104 - VELI LOŠINJ	PRIMORSKO-GORANSKA	2022/2023	LD VEPAR Veli Lošinj	06.04.2022	
13326	XXII/5 - GJ PREDSEDNIČKI DVORI	OSTALO	2022/2023	URED PREDSEDNIČKOG DVORA RH	06.04.2022	
13325	XXII/31 - Grad Rovinj	OSTALO	2022/2023	Grad Rovinj	05.04.2022	
13324	VIII/105 - ČUNSKI KURILA	PRIMORSKO-GORANSKA	2022/2023	LD KAMENJARKA MALI LOŠINJ	04.04.2022	
13323	XVI/17 - VIDOV A GORA	SPLITSKO-DALMATINSKA	2022/2023	LD VIDOV A GORA Supetar	04.04.2022	
13322	VIII/101 - KRK	PRIMORSKO-GORANSKA	2022/2023	LD OREBICA Krk	01.04.2022	
13321	VIII/17 - PUNAT	PRIMORSKO-GORANSKA	2022/2023	LD OREBICA Krk	01.04.2022	

Prikazano 1 do 10 od 13,841 rezultata

1 2 3 4 5 ... 1385 Naprijed

Slika 43: Prikaz izdatnica

13.1 DETALJI IZDATNICE

1 Pregled izdatnice

Lovište: I/1 - BUKOVAC - NOVAKUŠA
Ovlaštenik prava lova: TRIDENS d.o.o. Zagreb

Podaci o izdatnici

Osnovni podaci o izdatnici	Nizovi markica za izdatnicu
Broj izdatnice: 13328 Status izdatnice: Izdana Lovna godina: 2022/2023	Vrsta krpne divljači Broj markica Serijski broj markica
Tvrtka ili ustanova: TRIDENS d.o.o. Zagreb Preuzeo: Marko Marković (Osobno)	svinja divlja 10 RH 36635 22/23 SD - RH 36644 22/23 SD
Datum izdavanja: 01.06.2022 Izdaoo: Admin Admin	svinja divlja 5 RH 36645 22/23 SD - RH 36649 22/23 SD
	svinja divlja 5 RH 36650 22/23 SD - RH 36654 22/23 SD
	svinja divlja 3 RH 36655 22/23 SD - RH 36657 22/23 SD
	jelen obični 1 RH 05269 22/23 JO - RH 05269 22/23 JO

Povratak Ponisti izdavanje Ispis

Slika 44: Pregled izdatnice

Na slici iznad prikazani su detalji pojedine izdatnice. Korisnik ovisno o korisničkim pravima može izdavati markice, poništiti izdavanje markica i ispisati izdatnicu.

13.2 IZDAVANJE MARKICA

Unesite potrebne podatke za novu izdatnicu X

Datum izdavanja 06.06.2022	Način preuzimanja * ...	Preuzeo
		Odustani Spremi

Slika 45: Izdavanje markica

Korisnik prilikom izdavanja markica mora unijeti način preuzimanja i datum izdavanja markica te optionalno tko je preuzeo markice. Nakon provjere podataka markice su u statusu „Izdana“.

13.3 ISPIS IZDATNICE

Izdatnica se preuzima u pdf formatu na korisničko računalo.



Ministarstvo poljoprivrede

Datum izdavanja: 08.06.2022

BROJ IZDATNICE: 13328

Lovište: I/1 - BUKOVAC - NOVAKUŠA

Ovlaštenik prava lova: TRIDENS d.o.o. Zagreb

Adresa: Vladimira Preloga 9

Mjesto: 10000 Zagreb

VRSTA DIVLJAČI	BROJ MARKICA	SERIJSKI BROJEVI MARKICA
svinja divlja	10	RH 36635 22/23 SD - RH 36644 22/23 SD
svinja divlja	5	RH 36645 22/23 SD - RH 36649 22/23 SD
svinja divlja	5	RH 36650 22/23 SD - RH 36654 22/23 SD
svinja divlja	3	RH 36655 22/23 SD - RH 36657 22/23 SD
jelen obični	1	RH 05269 22/23 JO - RH 05269 22/23 JO

Preuzeo: Osobno - aaaa

Izdao: Admin Admin

Slika 46: Primjer ispisa izdatnice

14. KREIRANJE SVIH MARKICA

■ Kreiranje markica za odabranu lovnu godinu

Napomena: Kreiraju se markice za sva lovišta koja imaju aktivan ugovor za koje ne postoji niti jedna markica u trenutnoj lovnoj godini.

Lovna godina
...

Slika 47: Kreiranje svih markica

Na ovome ekranu korisnik može kreirati sve markice za sva lovišta koja imaju aktivan ugovor a za koje ne postoji nijedna markica u trenutnoj lovnoj godini.

15. PRETRAGA LOVACA IZ HLS-a

Na modulima „Sudionici lova“ i „Dopuštenja za lov“ korisnik ima mogućnost pretraga web servisa HLS-a za dohvat aktivnih lovaca.

Na slici ispod prikazan je ekran za pretragu. Nakon odabira vrste pretrage i unosa traženih podataka pretražiti će se baza aktivnih lovaca, a rezultat pretrage će se prikazati u tablici ili će se prikazati eventualna greška.

Pretraga aktivnih lovaca

Odaberite vrstu pretrage *

...

Zatvoriti

Pretraži

Slika 48: Pretraga lovaca

15. SUDIONICI LOVA

Korisničke role Lovoovlaštenik i Stručna osoba imaju pristup modulu „Sudionici lova“ gdje mogu unositi svoje grupe sudionika koje kasnije mogu odabrati prilikom kreiranja dopuštenja za lov.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a breadcrumb navigation: 'SLE / Moje grupe sudi... / Moje grupe sudi...'. On the right, it says 'Četvrtak, 13.06.2024.'. Below this, the title 'Moje grupe sudionika lova' is displayed. The main area contains a table with two rows of data. The columns are labeled 'Naziv grupe sudionika' (Participant group name), 'Pregledaj sudionike' (View participants), and 'Izbriši grupu' (Delete group). The first row has entries 'a' and 'test'. The second row has entries '1' and '2'. At the bottom left, it says 'Prikazano 1 do 2 od 2 rezultata'. On the right, there are buttons for 'Prikaži 10 rezultata po stranici' (Show 10 results per page) and a search bar with placeholder 'Pretraži'.

Slika 49: Sudionici lova

15.1 NOVA GRUPA SUDIONIKA

Kreiranje nove grupe sudionika zahtijeva unos naziva grupe i minimalno jednog sudionika.

The screenshot shows a two-panel form for creating a new participant group. The left panel, titled 'Unesite podatke', has a field labeled 'Naziv grupe *' with a placeholder 'Unesite naziv grupe'. Below it are 'Povratak' and 'Spremi podatke' buttons. The right panel, titled 'Sudionici', has a 'Dodataj sudionika' button. Both panels have a blue header bar with icons.

Slika 50: Nova grupa

16. DOPUŠTENJA ZA LOV

Modul dopuštenja za lov omogućen je korisničkim rolama Lovoovlaštenik, Stručna osoba i Inspektor.

Klikom na link u navigacijskoj traci korisniku se prikazuju dostupni ugovori za pregled dopuštenja.

Nakon odabira ugovora prikazuju se dopuštenja za odabrani ugovor kao što je prikazano na slici ispod. Korisnik ima mogućnost pregleda pojedinog dopuštenja, pretraživanja dopuštenja ili kreiranje novog dopuštenja.

Slika 51: Dopuštenja za lov

16.1 PRETRAGA DOPUŠTENJA

Unosom podataka za filtriranje i klikom na gumb Pretraži pretražuju se dopuštenja prema zadanim parametrima.

16.2 NOVO DOPUŠTENJE

Na klik „Novo dopuštenje“ potrebno je odabratи vrstu lova:

1. Skupni lov
2. Pojedinačni lov

Za obje vrste dopuštenja obavezan je unos lovca, razdoblja trajanja i minimalno jedne divljači na dopuštenju. Ispod su navedene specifičnosti ovisno o vrsti lova.

Divljač se unose dinamičkim dodavanjem elemenata kao na slici ispod:

Slika 52: Divljač

Za svaku dodanu divljači obavezan je odabir vrste (ukoliko se odabere ostalo, korisnik unosi tekstualni naziv), spola, dobi i broja grla/kljunova. Divljači se grupiraju prema vrsti, spolu i dobi (ukoliko se unesu dvije divljači sa istim podacima, zbrojiti će se količina grla/kljunova).

16.2.1 SKUPNI LOV

Skupni lov nema razdoblje trajanja već se kreira samo za jedan dan.

Kod skupnog lova korisnik ima mogućnost dodavanja sudionika lova. Mora biti minimalno jedan sudionik, a može ih dodati neograničen broj.

Dodavanje sudionika može se odraditi preko pretrage iz HLS-a ili preko dodavanja grupe sudionika koje je potrebno prethodno kreirati (objašnjenje u modulu 15. Sudionici lova).

16.2.2 POJEDINAČNI LOV

Na pojedinačnom lovnu razdoblje se bira maksimalno u rasponu trajanja ugovora.

Nema dodavanja dodatnih sudionika lova već se dopuštenje izdaje samo za lovca.

17. PREGLED DOPUŠTENJA

Dopuštenje je razdijeljeno u 3 tabe:

- Dopuštenje
- Zapisnik
- Povijest promjena dopuštenja

Slike 53: Pregled dopuštenja

The screenshot shows a web-based application interface for viewing a hunting permit. At the top, there are tabs for 'Dopuštenje' (Permit), 'Zapisnik' (Journal), and 'Povijest promjena dopuštenja' (History of permit changes). The main content area displays a summary of the permit details: Lovna godina (Hunting year) 2023/2024, Vrsta lova (Type of hunt) Pojedinačni lov, Ime lovca (Hunter's name) Zvonimir Kranjčević, Prezime lovca (Hunter's surname) Kranjčević, and Broj lovačke iskaznice (Number of hunting permits) 12344. Below this, there is a table titled 'Divljači' (Game species) showing harvested game. The table has columns: Redni broj (Serial number), Vrsta divljači (Species), Spol (Gender), Dob (Age), Broj grla/Kljunova (Number of throats/jaws), and Preostalo za odstrijel (Remaining for shooting). The table contains two rows: one for a male deer (Redni broj 1) and one for a female roe deer (Redni broj 2).

Redni broj	Vrsta divljači	Spol	Dob	Broj grla/Kljunova	Preostalo za odstrijel
1	Zvijer	Ž	3	3	3
2	jelen akela	Ž	1	2	2

17.1 DOPUŠTENJE

Prikazani su podaci:

- Status dopuštenja
- Ugovor
- Lovište
- Lovoovlaštenik
- Razdoblje
- Lovna godina
- Vrsta lova

- Podaci o lovcu (ime, prezime, broj lovačke iskaznice)
- Divljači (za svaku divljači prikazan redni broj, naziv, vrsta, spol, dob, broj grla/kljunova i preostali broj za odstrjel prema dopuštenju)

Korisnik ovisno o statusu dopuštenja ima mogućnosti:

- Uređivanje dopuštenja – dok nije izdano
- Poništavanje dopuštenja – dok nije izdano, podaci se ne uzimaju u obzir nakon poništavanja
- Ukitanje dopuštenja – nakon izdavanja, sve odstranjene divljači se uzimaju u obzir
- Zaključavanje zapisnika – nema promjena po zapisniku
- Slanje e-maila sa dopuštenjem i QR kodom
- Generiranje PDF-a – ispis u pdf formatu
- Izdaj – izdavanje dopuštenja

17.2 ZAPISNIK

Zapisnik se može kreirati nakon izdavanja dopuštenja i nakon početka trajanja lova.

Jedno dopuštenje ima samo jedan zapisnik odstrjela, a korisnik ima mogućnost dodavanja više zapisa o obavljenom lovu.

17.2.1 UNOS PODATAKA U ZAPISNIK

Korisnik ovisno o statusu dopuštenja odnosno zapisnika ima mogućnost dodavanja zapisa kako je prikazano na slici ispod.

Informativno su prikazane divljači koje su unesene na dopuštenje. Korisnik treba unijeti obavezno podatke te klikom na gumb spremi dodaje zapis u zapisnik te se ažuriraju potrebni statusi.

Kada je za određenu vrstu divljači zbroj odstrjela na zapisnicima jednak broju na dopuštenju prikazati će se razdužena divljač, a kada se sve divljači sa dopuštenja razduže dopuštenje prelazi u status „Razduženo“.

Kod odabira krupne divljači obavezan je odabir markice koje se filtriraju automatski ovisno o lovnoj godini i odabranoj divljači.

Trenutno se u aplikaciji markice neće stvarno razdužiti dok traje testiranje.

SLE / Zapisnik obavje... / Novi zapis o o... Četvrtak, 13.06.2024.

Novi zapis o obavljenom lovru

Dopuštenje za lov: E 000034
Ugovor: 377 - HRVATSKE ŠUME d.o.o. Zagreb
Lovrište: III/28 - POSAVSKE ŠUME
Lovovovlaštenik: HRVATSKE ŠUME d.o.o. Zagreb

Podaci o divljačima s dopuštenja					
Redni broj	Vrsta divljači	Spol	Dob	Broj grla/kljunova	Preostali broj grla/kljunova
1	2asdadasdas	Ž	3	3	3
2	jelen aksis	Ž	1	2	2

Unos podataka

Vrsta divljači *

Povratak Spremi podatke

Slika 54: Unos zapisnika

17.3 POVIJEST PROMJENA DOPUŠTENJA

Na povijesti promjena dopuštenja vide se sve akcije koje su uzrokovale promjenu statusa dopuštenja kao što je prikazano na slici ispod.

Datum i vrijeme ažuriranja	Korisnik ažurirao	Status dopuštenja
13.06.2024 10:43	HDIT HDIT	Kreiran zapisnik
13.06.2024 10:43	HDIT HDIT	Izdano
12.06.2024 14:47	HDIT HDIT	Kreirano

Slika 55: Povijest promjena dopuštenja

17.4 AKCIJE NAD DOPUŠTENJEM

Nakon kreiranja dopuštenje je u statusu 'Kreirano', a zapisnik nije unesen već ga je potrebno ručno kreirati nakon izdavanja dopuštenja.

U statusu 'Kreirano' korisnik ima mogućnost uređivanja, poništavanja i izdavanja dopuštenja.

Nakon izdavanja dopuštenja korisnik ima mogućnosti slanja dopuštenja na e-mail, generiranja pdf-a dopuštenja ili kreiranja zapisnika.

17.4.1UREĐIVANJE

Korisnik ima mogućnost promjene svih podataka prije nego dopuštenje prijeđe u sljedeći status.

17.4.2PONIŠTAVANJE

Korisnik ima mogućnost poništavanja dopuštenja čime se dopuštenje ne vodi u nikakvoj evidenciji.

17.4.3UKIDANJE

Korisnik ima mogućnost ukidanja dopuštenja, prilikom čega se uzimaju u obzir dosad odstrijeljene divljači, ali se nad dopuštenjem više ne može odrađivati ništa.

17.4.4IZDAVANJE

Korisnik ima mogućnost izdavanja dopuštenja, nakon čega se može kreirati zapisnik i ne može uređivati dopuštenje.

17.4.5SLANJE E-MAILA

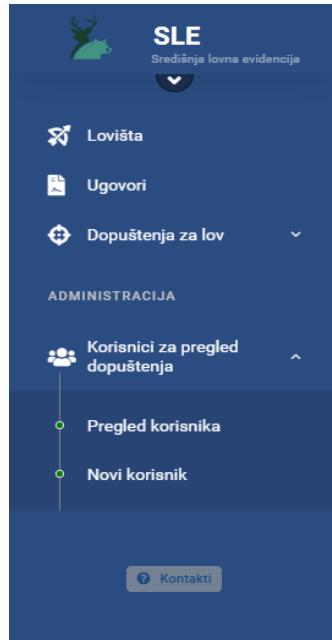
Korisnik ima mogućnost odabira više primatelja e-maila sa dopuštenjem zajedno sa QR kodom za očitanje podataka dopuštenja.

17.4.6GENERIRANJE PDF-a

Generiranje pdf-a po zadanim template za dopuštenje.

18. KORISNICI ZA PREGLED DOPUŠTENJA

Korisnička rola **Lovoovlaštenik** ima mogućnost upravljanja „korisnicima“ za pregled dopuštenja odnosno mogućnost dodavanja novih korisnika kojima dopuštaju upravljanje dopuštenjima unutar njihovih ugovora.



Slika 56: Korisnici za pregled dopuštenja

18.1 EVIDENCIJA KORISNIKA

Na slici ispod prikazan je pregled korisnika za lovoovlaštenika. Filtrirani su samo korisnici koje je prijavljeni korisnik kreirao ili postojićim korisnicima dodao ugovor nad kojim mogu upravljati dopuštenjima.

Slika 57: Pregled korisnika

18.2 DETALJI KORISNIKA

Na detaljima korisnika lovoovlaštenik ima mogućnost upravljanja ugovorima na način da može dodati ili ukloniti određene ugovore.

Ukoliko prijavljeni korisnik nije dodao nijedan ugovor, neće imati mogućnost pregleda odabranog korisnika.

Lovoovlaštenik ima mogućnost dodavanja jednog ili više ugovora korisniku za pregled. Dodavanjem ugovora, korisnik će moći upravljati svim dopuštenjima unutar odabranog ugovora.

19. KORISNIČKI RAČUNI

Administrator ima mogućnost pregleda korisničkih računa prikazan na slikama ispod.

Pretraga Unesite kriterije pretrage

Inicijalno su prikazani svi korisnički računi.
Pretraga je automatska, čim unesete/odaberete neki od filtera, pretraga će se izvršiti automatski
Ako ništa nije uneseno/odabрано, koriste se inicijalne postavke pretrage

Ime	Prezime	Lovoovlaštenik
Email	OIB	Županija
Tip korisnika	Korisnička rola	Aktivni/Neaktivni korisnici
Odaberi...	Odaber...	Odaber...

Ponisti filter

Slika 58: Pretraga korisnika

Prikazi 10 rezultata po stranici

Ime	Prezime	Email	OIB	Lovoovlaštenik	Županija	Rola	Tip korisnika	Aktivan	Detalji
Majka	Četiri	majkaCetiri@gmail.com	01010101012	VARAŽDINSKA	Županija	Pravni	Grupa 1	Da	
Anita	Ćirković	aĆirkovic@gmail.com	49990901596	LU SOKOL Gornji Miholjac		Administrator	Fizička	Grupa 1	
JJU	k	filip.vidakovic12345@gmail.com	572515397			Stručna osoba	Fizička	Grupa 1	
M	Majić	fill2222p.vidakovic12345@gmail.com	13030802001			Stručna osoba	Fizička	Grupa 1	
Majka	Pet	majkaPet@gmail.com	25252525255			Lovoovlaštenik	Pravni	Grupa 1	
Test	Testić	testTestic@gmail.com	00000999997	ZAGREBAČKA	Županija	Pravni	Grupa 1	Da	
Majka	Tri	majkaTri@gmail.com	78787878789			Ministarstvo	Pravni	Grupa 1	

Prikazano 1 do 7 od 7 rezultata

Slika 59: Prikaz korisnika prema zadanim filterima

19.1 NOVI KORISNIK

Unesite podatke

Ime *	Prezime *	OIB *	Email *
Tip korisnika *	Korisnička rola *	<input type="button" value="Popla korisnika"/> <input type="button" value="Spremi podatke"/>	
...	...		

Slika 60: Novi korisnik

Unos novog korisnika prikazan je na slici iznad. Obavezni podaci su:

- Ime
- Prezime
- OIB
- E-mail
- Tip korisnika
- Korisnička rola

A ovisno o odabranoj korisničkoj roli, potrebno je dodatno unijeti županiju, partnera ili ugovore kojima korisnik pripada. Dodatna polja se prikazuju nakon odabira korisničke role.

Prilikom kreiranja novog korisnika, korisniku se automatski dodjeljuje i korisnički račun unutar RPS-a, a ukoliko ta radnja nije održena, administrator će na pregledu korisnika vidjeti navedeni podatak te će moći ponoviti navedenu radnju.

19.2 PREGLED KORISNIČKOG RAČUNA

Slika 61: Detalji korisničkog računa

Na slici iznad vide se podaci o korisniku te korisničke akcije koje administrator ima ovisno o aktualnim podacima.

19.3 UREĐIVANJE KORISNIKA

Na uređivanju podataka administrator može promijeniti:

- Ime
- Prezime
- E-mail
- Tip korisnika
- Korisničku rolu i dodatna polja o korisničkoj roli

19.4 KREIRANJE RPS RAČUNA

Klikom na navedenu radnju korisniku se kreira račun unutar RPS-a te se od korisnika traži potvrda navedene radnje. Nakon završetka radnje, administrator će na ekranu vidjeti obavijest da li je radnja uspješno održena.

19.5 BRISANJE KORISNIČKOG RAČUNA

Klikom na navedenu akciju, od korisnika se traži potvrda, a prilikom spremanja podataka, korisnički račun se označi kao neaktivovan unutar baze SLE i unutar RPS-a.

20. KORISNIČKA PRAVA

Unutar aplikacije definirana su korisnička prava koja svakome od korisnika definiraju zasebnu navigacijsku traku i mogućnosti unutar aplikacije kojima korisnik ima pravo pristupa.

Svi upiti vezani uz korisnička prava mogu se poslati na kontakte na lijevoj donjoj strani navigacijske trake.

21. SLIKE

Slika 1: Mini-navigacija.....	6
Slika 2: Kontakti.....	6
Slika 3: Početna stranica	8
Slika 4: Pomoćni gumb.....	8
Slika 5: Prikaz općenite pogreške unutar sustava.....	9
Slika 6: Specifična greška sustava	9
Slika 7: Gumb za zabranu uređivanja.....	10
Slika 8: Potvrda zabrane uređivanja	10
Slika 9: Prikaz lovišta	11
Slika 10: Novo lovište	11
Slika 11: Forma za unos novog lovišta	12
Slika 12: Pregled lovišta	12
Slika 13: Dokumenti lovišta.....	13
Slika 14: Ugovori lovišta	13
Slika 15: Brisanje lovišta.....	14
Slika 16: Markice za lovište	14
Slika 17: Checkbox za označavanje markica.....	15
Slika 18: Odabir statusa.....	15
Slika 19: Brisanje markica	15
Slika 20: Pregled podataka o markici	16
Slika 21: Markice po rasponima	16
Slika 22: Upis markica	17
Slika 23: Upis markica	17
Slika 24: Izdatnice.....	18
Slika 25: Uređivanje lovišta	18
Slika 26: Prikaz tablice ugovora.....	19
Slika 27: Kreiranje novog ugovora	19
Slika 28: Detalji ugovora.....	20
Slika 29: Prekid ugovora.....	21
Slika 30: Produljenje ugovora	21
Slika 31: Podaci o lovoovlašteniku	21
Slika 32: LGP/PUD obrasci ugovora.....	22
Slika 33: Pregled lovoovlaštenika.....	23
Slika 34: Detalji lovoovlaštenika.....	23
Slika 35: Brisanje lovoovlaštenika	24
Slika 36: Prikaz LGP obrazaca za odabrani ugovor.	25
Slika 37: Kreiranje novog obrasca	26
Slika 38: Kreiranje novog ETD obrasca.....	27
Slika 39: Prikaz ETD za odabranu godinu	27
Slika 40: Odabir divljači	27
Slika 41: Primjer ispisa	28
Slika 42: Filtriranje izdatnica	29
Slika 43: Prikaz izdatnica	29
Slika 44: Pregled izdatnice	29
Slika 45: Izdavanje markica	30

Slika 46: Primjer ispisa izdatnice	30
Slika 47: Kreiranje svih markica	31
Slika 48: Pretraga lovaca	32
Slika 49: Sudionici lova	33
Slika 50: Nova grupa	33
Slika 51: Dopuštenja za lov	34
Slika 52: Divljač	34
Slika 53: Pregled dopuštenja	35
Slika 54: Unos zapisnika	36
Slika 55: Povijest promjena dopuštenja	37
Slika 56: Korisnici za pregled dopuštenja	38
Slika 57: Pregled korisnika	38
Slika 58: Pretraga korisnika	40
Slika 59: Prikaz korisnika prema zadanim filterima	40
Slika 60: Novi korisnik	40
Slika 61: Detalji korisničkog računa	41